

Regulamin dyżuru farmaceuty

I Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady korzystania z Dyżuru Farmaceutycznego.
2. Usługodawcą jest Fundacja Promocji Karmienia Piersią
3. Usługobiorcą (zwanym dalej Pacjentem) jest użytkownik, który napisał wiadomość mailową (email) przez formularz kontaktowy
4. Usługodawca oferuje nieodpłatną usługę konsultacji z farmaceutą podczas Dyżuru Farmaceuty (magistrem farmacji/ dr nauk farmaceutycznych) w zakresie udzielenia informacji o bezpieczeństwie stosowania leków w okresie karmienia piersią. Szczegółowy zakres usługi (zwanej dalej Konsultacją) jest określony w rozdziale II.
5. Farmaceuta nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu świadczenia usługi.
6. Farmaceuta prowadzi dyżur na podstawie umowy o wolontariat z Usługodawcą.
7. Farmaceuta prowadzi Konsultacje we wtorki w godzinach 10:00-12:00 i czwartki w godz. 23:00-00:00 oprócz świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Zarówno Usługodawca jak Farmaceuta mogą odwołać Dyżur lub zmienić jego czas w dowolnym momencie bez podania przyczyny. Informacja dotycząca zmiany działania dyżuru podana będzie na FP Fundacji na portalu facebook.
9. Wysłanie maila nie gwarantuje uzyskania odpowiedzi na zapytanie. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za nieudzielone odpowiedzi.
10. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności wynikającej ze stosowania leków i działań niepożądanych wynikających ze stosowania tych leków., z niewłaściwego stosowania leków, w tym niepełną lub błędną informację przekazaną przez Pacjenta korzystającego z Dyżuru.
11. Konsultacja ma charakter informacyjny i nie zastąpi specjalistycznej porady lekarskiej.
12. Wysłanie maila na Dyżur Farmaceutyczny jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

II Opis

1. Konsultacja to usługa, która polega na udzieleniu przez farmaceutę informacji na temat bezpieczeństwa stosowania jednego lub wielu leków, interakcji między nimi, działaniami niepożądanymi oraz zasadami prawidłowego ich stosowania w okresie laktacji, po zebraniu wywiadu i uzyskaniu niezbędnych informacji o stanie zdrowia pacjentki oraz jej dziecka.
2. Konsultacje udzielane są drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty email.
3. Informacje udzielane przez farmaceutę są przygotowywane w oparciu o aktualny stan wiedzy medycznej, wiedzy o laktacji, wiedzy z zakresu farmakologii, farmakokinetyki leków oraz fizjologii człowieka, jednak w specyficznych przypadkach, ze względu na złożoność i specyfikę ludzkiego organizmu oraz indywidualne predyspozycje pacjenta, podczas

stosowania leków, suplementów diety i środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia żywieniowego mogą wystąpić nieopisane dotąd w literaturze działania niepożądane.

4. Świadczone usługi nie zastępują konsultacji z lekarzem i właściwych badań diagnostycznych. Przed zastosowaniem jakiegokolwiek leku w okresie karmienia piersią należy skonsultować się z lekarzem i wyjaśnić ponad wszelką wątpliwość potencjalne zagrożenia i korzyści związane ze stosowaniem danego leku.

III Przebieg Konsultacji

1. Pacjent zapisuje się na konsultację poprzez wysłanie emaila przez formularz kontaktowy i zawiera w treści maila opis problemu, którego ma dotyczyć konsultacja.
2. Farmaceuta przygotowuje odpowiedź i odsyła ją drogą mailową.
3. O kolejności odpowiedzi na wiadomości od Pacjentów decyduje Farmaceuta.
4. Farmaceuta nie ma obowiązku odpowiedzieć na każdą wiadomość od Pacjentów, ale dokłada wszelkich starań, żeby każdy email dotyczący stosowania leków podczas karmienia piersią otrzymał odpowiedź.
5. Z uwagi na ograniczenie czasowe i dużą liczbę zgłoszeń jest możliwe, że Pacjent nie otrzyma odpowiedzi na swój problem w czasie trwania najbliższego dyżuru.

IV Wymagania techniczne

1. Do skorzystania z Dyżuru Farmaceuty potrzebne jest urządzenie z dostępem do internetu oraz skrzynka poczty elektronicznej

VI Uwagi dotyczące Dyżuru Farmaceutycznego

1. Uwagi dotyczące dyżuru proszę kierować na zarzad@fpkp.pl

VII Prywatność i dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Promocji Karmienia Piersią. W każdej chwili Pacjent ma prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub żądania sprzeciwu wobec ich przetwarzania. We wszelkich sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się na adres zarzad@fpkp.pl
2. Polityka Prywatności Fundacji znajduje się na stronie www.fpkp.pl
3. W celu realizacji usługi pacjent podaje swój adres e-mail oraz może, ale nie musi, podać swoje imię i nazwisko. Dane są wykorzystywane w celu w celu udzielenia konsultacji, kontaktu z pacjentem i przesłania materiałów edukacyjnych zgodnie z regulaminem. Dane nie są przekazywane osobom trzecim ani wykorzystywane w inny sposób.